**Currículum Vitae – Versión Pública**

Auxiliar de Coordinación Electoral

|  |
| --- |
| **Datos personales**Nombre: Francisca Hernández IbarraDirección oficial: Blvd. Luis Donaldo Colosio No. 6207 Col. Las Torrecillas C.P. 25298Teléfono oficial:844 4386260 |

|  |
| --- |
| **Trayectoria académica**Estudios realizados: Secundaria Período: 1977-1980Institución educativa: Esc. Sec. # 12 “Profesora Rosario Castellanos”Estudios realizados: PreparatoriaPeríodo: Trunca (1980-1981)Institución educativa: Preparatoria # 7 UANLEstudios realizados: Diplomado en informática.Período: 2006 Institución educativa: “E Siglo XXI” |

|  |
| --- |
| **Trayectoria profesional**Empresa: IEPCCPeríodo: Proceso Electoral 2002, 2005, 2008, 2009, 2011, 2013, 2014Cargo: CAE, Secretaria CME Arteaga, CAE-Secretaria, Supervisora, Secretaria CME Arteaga, Supervisora CME Arteaga, Presidenta CME Arteaga.Empresa: INEGIPeríodo: 2010 Censo de Población y ViviendaCargo: Supervisor de EncuestadorEmpresa: Banco AfirmePeríodo: Ago. 2010- Dic. 2012Cargo: Asesor de Crédito.Empresa: INEPeríodo: Proceso Electoral 2014-1015Cargo: CAEEmpresa: CrediplataPeríodo: Ene. 2016- Dic. 2016Cargo: Asesor de CréditoEmpresa: IECPeríodo: Proceso 2016-2017Cargo: ConsejeríaEmpresa: IECPeríodo: 2017-2018Cargo: Presidenta CME ArteagaEmpresa: IECPeríodo:01 Oct. 2019- fecha actualCargo: Auxiliar DEOE |